

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

在過去的一學期中，我有幸擔任全媒體識讀課的教學助理，這段經歷對我來說是一個難忘且富有收穫的學習旅程。這門課程旨在幫助學生提升媒體識讀能力，進而培養他們對於現今多元媒體的理解和批判思考能力。以下將分享我在協助教師教學、課堂管理和進行輔導工作方面的心得，以及一些對我個人產生影響的體會。

首先，作為教學助理，我認識到講師們在課堂上所付出的努力和心血。不僅需要精心準備教材，還要不斷創新教學方式，以吸引學生的注意力。我從中學習到如何有效地引導學生進行討論，鼓勵他們主動參與，運用多媒體教學方式，使課堂中的互動能夠更加生動有趣。

再者，我意識到在課堂管理方面，溝通和協調能力非常重要。透過與主講教師密切合作，我學會了如何有效地在課堂中運用互動模式與新世代的小孩構築連結，並引導學生參與功課的討論與實作活動，以增加學生的參與度和學習動機。我發現讓學生於課堂中發表自己的見解和意見，不僅有助於更深入地理解課程內容，還能培養其批判性思維和表達能力。

同時，為了提供學生聯繫需求，本課程也設置公用信箱作為聯絡窗口，當中也收到了一些來自學生的回饋意見與需求，這些反饋幫助我不斷改進自己的課程協助方式，從中更懂得應對技巧，為學生與教授們之間搭起橋樑。我發現學生對於教材的理解和學習進度各有不同，因此需要因材施教，故而也學會了更加靈活地調整課程安排，根據學生的學習進度和需求進行適時調整。

最後，我要向所有的老師、講師表達由衷的感謝，是您們的悉心教導和支持，讓我有機會參與這門課程的教學工作，並從中獲得了許多寶貴的經驗和成長。由衷希望能將這份感激之情傳達給所有的學生、學弟妹以及其他的教學助理們，並提醒自己，無論在學習還是教學的路上，願我們一起努力，共同成長！

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

作為一名 TA ( 教學助理 ) 的經驗，我不僅在教學和課堂管理方面獲得了很多寶貴的經驗，同時也對自己產生了一些積極的影響。在這篇心得中，我將分享一些關於協助教師教學、課堂管理和輔導工作方面的心得體會。

首先，作為一名 TA，我有機會協助教師進行課堂測驗批改的工作。這對我來說是一個重要的學習機會，課程內容是傳播理論，由於早在大二以修過相關課程，因此在當艾喆老師的 TA 時，不僅能再次複習還能重新學習。同時，我也能觀察到老師是如何設計課程、傳授知識和激發學生的學習興趣。這種觀察讓我意識到教學不僅僅是將知識灌輸給學生，還需要創造一個積極的學習環境，鼓勵學生的參與和思考，我學到了許多有關教學方法和策略的寶貴知識。

其次，課堂管理是我作為 TA 的另一個重要職責。這包括維持課堂秩序、協助學生解決問題以及與學生和諧相處。這個角色讓我學會了如何平衡權威和親和力，在維持秩序的同時與學生建立良好的關係。

最後，我要衷心感謝老師這學期對我的關心和照顧。即使在我第一次擔任 TA，對許多事情還在摸索時，老師仍願意將課程相關的事務交給我幫忙，這讓我能夠快速學習並上手。透過擔任 TA 的經驗，我深深體會到了老師的辛勤和對學生的用心。能夠擁有像老師這樣優秀的學習榜樣，對我來說是一種榮幸。

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

「教學助理」顧名思義就是協助授課老師課堂上的事物、師生及學校之間的橋樑和其他交代事項，這次有榮幸教學助理，老師主要授課課程有傳播創意美學、健康識能、傳播敘事、廣電敘事等四門課程，因此我主要負責這四門課程的協助，並非只有傳播創意美學這門課程，但協助老師的事物其實並不複雜，因此協助老師其他課程並無其他壓力，主要工作時間在期中與期末，負責收齊同學的報告，並更改檔名，讓老師可以依照點名單的順序批改同學報告。

收齊同學們的作業看似一個簡單的工作，但要如何有效地與同學傳達訊息，是教學助理會遇到的一大課題。分別要創建四門課的作業繳交區並發出公告，老師有特別創建各課程的社群群組，因此所有同學及老師都可以在群組內發送訊息好處是可以更有效率地傳達訊息，壞處是訊息一多可能就會被洗訊息，可能導致無法看到訊息。會請同學在時間內把檔案傳到雲端連結，逾時繳交後通知不回就是同缺交，在傳達訊息過程中，要清楚告知時間、連結、檔名設定等等，在發送前，我會一而再，再而三的確認無誤後才寄出通知。同學同時也會給表情符號，表示有收到訊息，至少讓我覺得不是在對自己說話。在期限前會整理一次檔案，當時尚未繳交的同學，我會主動寄出未繳交通知，避免我有看錯檔案，也是跟同學們互相確認的一個動作，這雖然是小小的動作提醒，但這同學是一個很友善且保護自身利益的行為。

與其他課程不同的是健康識能，老師特別邀請了艾伯維藥廠經理洪茂源來課堂演講，分享藥商行銷的手法與注意事項，講師藉由許多的實際案例分享，由國外的實際案例開始分享，讓同學更加了解疾病及藥廠的藥物，從中分享藥廠的行銷方式及運作模式、藥物的生產過程及使用方法，更深入的探索全球藥廠品牌及人類用藥的排名，在過程中聽的津津有味，我一同在教室跟著同學學習，協助發送資料、攝影及記錄，藉由講師的分享經驗，讓我與同學多了很多不一樣的知識，藥物關心到身體健康，因此在做任何的生產與推廣更需要受到重視，聽完演講後受益良多。

在擔任教學助理的這短短四個月，在老師及同學身上學習更多課堂上學習不到的事情，溝通的技巧、統整能力、臨場反應等等，這都是在課堂無法學習到的事情，只有在工作時才能學習到。很感謝老師在學期中不斷地幫助我，同學們也很配合我，不要害怕去學習，只有肯學習的人會有收穫，不要害怕錯誤，人都是在失敗過程中學習。雖然我沒做錯事情，但永遠惦記這句話，因為只有做了才會知道結果，就算錯了就在錯誤中學習，老師也都會在一旁協助，不做只會錯失學習的機會，無法成為同學的榜樣。

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

第一次擔任助教的時候對任何事情都處於懵懂的狀態，很怕自己幫不上老師的忙，或者是自己沒有辦法去協助學生理解這堂課，但在一次又一次繳交作業批改的過程又或者是日常的學習單查閱登記後，我覺得能夠接到助教是一件非常幸運的事情。

一開始的時候要先去教室確認課桌椅的數量，以便繪製學生的座位表，先行繪製座位表有助於日後課堂上點名的效率，讓老師能夠在第一時間便清楚今天是否有人缺席，這件事情也讓我理解每一件事情如果多了事前準備，後續的進程速度會大大的提升。

後來在學期期間，老師會陸陸續續的派作業給學生，不管是在在蒐集他們的作業批改或者是給學生問問題的過程，都能夠讓自己再複習一次大學期間所學習到的知識，除了能夠再次穩固這些知識外，每幫一個人解惑所帶來的成就感，是我在過去無法體會到的事情，這大大的給我自己增強自信心。

或許擔任助教這件事情對很多人來說除了擔心自己做不做到，也會害怕自己有沒有這個時間去完成，這些疑惑我也有，但我覺得我學習到的事情比我失去的更多，雖然少了些休息時間，但我得到的除了能夠訓練時間規劃安排的能力，也會學習到如何應進退，因此下次若還有機會擔任助教，我想我還是會義無反顧地答應，也推薦給各位學弟妹！

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

首先感謝世新大學給我擔任助教的資源與系秘書以及助理的引薦，也非常感謝老師的選擇。在人工智慧與金融應用這門課程中，能成為老師的助教真的非常開心！讓我了解到人工智慧的概念以及目前於財金領域的實際應用，老師不僅僅在課程中教授專業且豐富的內容，也會邀請業界專家於課堂中演講，幫助我們去深刻體會到市場上的實際應用和產業發展，也鼓勵我們去參觀「FinTech Taipei 2022 臺北金融科技展」，因為新冠疫情延燒加速金融服務走向精實化與數位化，讓我們能更了解業界的實際情況，幫助我們開拓視野，培養金融科技的涵養。

老師讓人工智慧與金融應用這門課程變得相當活潑！不是只有課堂中的專業知識傳授，突破傳統的知識單向傳遞，鼓勵學生勇敢發言跟問題討論，讓學生可以跟老師雙向互動，教學相長進而幫助學習，業界講師的分享以及活動展覽的參與，能夠開拓學生的眼界，也能協助學生有機會找尋自己的興趣，甚至能發現自己需要加強的地方，在學期間可以去增進自身的能力，課堂中安排的作業提升學生的實戰經驗，將知識內化後輸出，更讓學生能達到「知行和一」、「學以致用」。

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

擔任教學助理，必須不厭其煩地在課前反覆和授課教師保持密集聯繫，與之討論課程安排，完成所有交辦事項。如協助備課、送印講義、掌握教師欲傳達給學生的事項，將教師的溫馨小提醒寄發 email 給修課學生，並公告於 elearn 平台等。

在課程開始前，進行課前教室環境準備，架設筆電、確認教室網路連線、是否可順利投影、麥克風與擴音系統是否正常，以及確認欲播放的課堂影片能否順利撥放，以及處理空調系統等等。

於課後協助教師統整瑣碎的學生報告，計算修課學生報告繳交數量，詳記缺交名單，減輕授課教師負擔。轉達學生請假資訊與報告繳交給授課教師：若是修課學生無法到校，或有任何不可抗力因素不可前往學校與繳交報告，將轉達信件給授課教師，並為學生列印好報告，交給教師。

在課堂上，和學生保持良好的互動關係極為重要，通常學生會害怕直接向授課教師提問，或是有溝通不良的情況出現，因此教學助理的角色便顯得相當重要。教學助理必須寬嚴並濟，建立基本原則，不讓學生過於踰矩之外，須適時向學生釋出善意，耐心聆聽學生所提出的各項疑難雜症，與學生建立起信任的橋樑，讓學生願意將困難說出來，盡量體貼學生，為學生解決。學生於下課後，若仍有任何問題須討論或處理，可以直接來信或向教學助理約時間處理，盡可能提供學生相關協助與解決辦法。

擔任教學助理的過程當中，使我獲益良多，不僅是增進自己與教師相互配合的默契程度、庶務處理能力、機動與危機處理能力、與學生應對之能力，並提升自我責任感。更要感謝授課教師願意放心將大小事交付給教學助理執行，有了教師的信任，教學助理做起事來會更加的安心與流暢，不受拘束。

教學助理的工作就像是擔任老師的貼身秘書，以及照顧學生的保母。首先，必須盡量讓自己擁有三頭六臂，將雙方的事情盡善盡美的完成，盡量做到面面俱到，減輕授課教師的負擔與學生的擔憂。教學助理最重要必須學習的就是時間管

理，如何在有限的時間內完成教師交辦事項，並且將學生的問題完善解決，又要顧好自己的課業，避免蠟燭兩頭燒。再者，處理事務，或是與教師接洽時，往往會占用到自己晚上和假日的時間，區分公務時間與私人生活，也是擔任教學助理後最大的學習功課之一。第三，遇到較不理性的學生，無法自行處理，千萬別逞強，一定要向教師反映，做出最合適的解決辦法。透過擔任教學助理的過程，吸取所有經驗，對於未來職場也有一定的幫助，不要隨意輕忽自己所做的任何事務，當遇到怪獸學生時，也要相信自己能迎刃而解，更上一層樓。



## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

很榮幸能夠在學生時期擁有這次機會，學習如何安排時間、如何教導學生、如何妥善做好每一件事，雖然剛開始有些許的慌亂，以及有時候會覺得壓力很大，但隨著時間慢慢累積、漸漸地上手，不知不覺間覺得自己也成長了許多。

記得剛開始的時候對於當助教這件事很徬徨，怕佔據自己大多數的時間卻沒有甚麼收穫，不過我很感謝自己當時做了對的選擇，除了一般的成績登記、批改考卷、雲端建置等等，也因為會計助教課讓我對會計又有了更進一步的認識及複習大學時期所學。

第一堂助教的時候，前一天晚上還很緊張，深怕自己沒有將所學好好得傳達給其他同學，不過好在事情很順利，也很慶幸自己遇到的同學們都很認真的在寫題，幾堂課下來也逐漸的抓到了自己上課的步調，雖然上課前幾天要撥出時間來製作 PPT，但付出是有收穫的，除了出課後習題給同學練習，同時也是給自己一個複習的機會，鄰近期中考期末考時，同學們也都會私底下詢問課堂上的問題，替同學們解惑後，除了有些成就感更感受到自己的進步。

總而言之，助教的工作雖然並不輕鬆，但卻能學習到很多，包括待人處事，如何與系辦的夥伴們一同協助等等，以及在規定時間內能繳交文件，如何用最短的時間安排好所有的事，例如成績登記、考卷作業批改等等，如果有人問我助教的工作很辛苦你推薦嗎？我想我會告訴他，如果你想精進自己，跳脫舒適圈，那就接下吧！

## 111-2 世新大學優良教學助理心得分享

這是我第一次擔任教學助理，其實一開始是會有些許緊張無措的，這對我來說是蠻生疏的一件事，但是在面對年齡相仿的學習者時，我覺得這對我來說也是在大學生活中全新的挑戰，時間會慢慢消除這些慌亂感，每一次的課堂協助讓我更加得心應手，老師的授課內容豐富，同學們也很積極的參與討論，在擔任教學助理的期間，我學會如何更加冷靜且理性的面對遇到的任何問題與困難，將問題處理妥當也會非常的有成就感，也能讓我知道自身不足的地方，以及需要改進的地方。

教學助理這項工作讓我過得非常充實，甚至是深化了我自身專業知識的能力，有種再上一次必修課的感覺，只是這次是與學弟妹們一起，在此之中我也了解到了他們這一個年齡層的想法與觀點，觸碰出不一樣的火花。而此次作為教學助理的經驗，對我而言，不僅是一份工作，還是將先前所學的知識強化與鞏固，我覺得學校能提供這種機會給我們，真的是很有幫助，再協助老師的同時，也能吸收學習到怎麼像老師一樣怡然自得地在講台上說話，我是因緣際會之下透過同學的推薦，才了解到學校有這種機制，相信應該有很多同學是對教學助理這項工作充滿好奇，只是不知道哪裡有管道可以得到這些訊息，希望未來接手的學弟妹們能有熱忱的從事教學助理這項工作，加油！會在此之中得到寶貴的經驗的！