

## 世新大學獎勵教師申請 114 年度教學實踐研究計畫外部審查評分項目表

1130822 製

計畫基本資料			
申請學門/專案	<input type="checkbox"/> 通識(含體育) <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 人文藝術及設計 <input type="checkbox"/> 商業及管理 <input type="checkbox"/> 社會(含法政) <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 數理 <input type="checkbox"/> 醫護 <input type="checkbox"/> 生技農科 <input type="checkbox"/> 民生 <input type="checkbox"/> [專案]大學社會責任(USR) <input type="checkbox"/> [專案]技術實作		
計畫中文名稱			
課程基本資料 <small>(若有 2 門課請自行增加表格)</small>			
課程名稱		開設學期	
預計修課人數		必選修	
計畫主持人基本資料			
系所名稱		職級	
姓名		行動電話	
電子信箱		辦公室分機	

1. 計畫是否符合「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」第二點規定。
2. 計畫內容是否符合頁數規定（一年期 25 頁，多年期 40 頁），超過頁數不予審查。
3. 本表依教育部「計畫審查評分項目表」規劃。

一、計畫主持人部分(20%)(5 頁為限)	綜合意見
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人近 5 年課程教學經驗與成果，如相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等，並請說明上述教學相關成果與本計畫之關聯。</li> <li>2. 年資未滿 5 年之新進教師，請說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結。</li> <li>3. 申請大學社會責任（USR）專案者，須增敘申請人的<u>社會、社區或在地參與經歷</u>與本計畫之關聯。</li> <li>4. 申請技術實作專案者，須增敘申請人<u>將知識或技術轉化為實務或實作的經歷</u>與本計畫之關聯。</li> </ol>	
*協同主持人之任務描述 (不計分)	
二、計畫執行內容部分(80%)	綜合意見
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學實踐研究計畫動機               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 計畫延續或深化補充說明（若無則免填此題）</li> </ol> </li> <li>2. 教學實踐研究計畫研究主題與目的</li> <li>3. 文獻探討</li> <li>4. 教學設計與規劃               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教學目標與方法</li> <li>(2) 各週課程進度與教學空間</li> <li>(3) 學生成績考核與學習成效評量工具</li> </ol> </li> <li>5. 研究設計與執行規劃               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 研究架構</li> <li>(2) 研究問題意識</li> </ol> </li> </ol>	

<p>(3) 研究範圍目標  (4) 研究對象與場域  (5) 研究方法與工具  (6) 研究實施程序  6. 預期完成工作項目與成果  7. 參考文獻  8. 附件</p>	
<p style="text-align: center;"><b>三、人力、經費編列部分(不計分)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>綜合意見</b>  (請委員給予質性意見，如未提供則免填)</p>
<p>人力及經費編列之合理性及妥適性</p>	
<p style="text-align: center;"><b>四、研究倫理相關文件(不計分)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>綜合意見</b>  (請委員給予質性意見，如未提供則免填)</p>
<p>申請人於計畫申請時，請先自行判定係是否屬人體研究法所規範之標的，並以此作為計畫執行前是否需檢附倫理審查文件之參酌。若經審查後判定須檢附者，仍應於計畫執行前送合格之研究倫理審查單位審查，並檢附審查通過之核准文件才可執行計畫。</p> <p>另外，若自行判定或審查後判定無須檢附研究倫理審查核准文件者，因研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法，或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動，仍須於計畫執行前檢附研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件。</p>	

計畫申請人自行判定「應檢附研究倫理審查核准文件」參考原則：

1. 涉及「從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊」之研究（《人體研究法》第4條第1項第1款）；
2. 研究對象涉及原住民、孕婦、身心障礙者、未成年人或收容人（《人體研究法》第12至15條、衛署醫字1020270485號、衛部醫字第1030013183號）。

※研究倫理審查初步判定參考原則：

一、符合以下項目之一，應判定為人體研究，送審研究倫理（IRB/REC）並取得核准函：

1. 除了學生之外，涉及第三方之資料（病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧…等）。
2. 有生理資料：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生理資訊（體育／體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、眼動儀、彼此抽血…等）。
3. 心理資訊：焦慮、情緒、壓力…等。

二、以下項目雖不涉及人體研究，仍建議送審研究倫理（IRB/REC）並取得核准函：

1. 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，研究設計區分實驗組、對照組之研究計畫。
2. 未來投稿之期刊會要求提供研究倫理（IRB/REC）核准證明者。

申請人於計畫申請時自行認定，若涉及以原住民為目的之人體研究計畫，應於計畫執行前檢附相關核准文件。

申請人於計畫申請時自行認定，若涉及動物實驗，計畫執行前應送實驗動物照護及使用委員會或小組審查核准通過，確保計畫符合動物實驗倫理「替代（Replace）」、「減量（Reduce）」及「精緻化（Refine）」之3R精神，將實驗設計最佳化。

**審查需知提醒（請逐項於勾選）**

1. 審查人尊重申請教師之智慧財產權，遵守審查工作倫理、學術倫理、利益衝突迴避規範。
2. 審查人同意就本次審查所獲知計畫申請內容資訊，如計畫經註記為「保密」者，不得於審查結束日起三年內加以利用或洩漏予第三人。但另簽有保密條款者，從其約定。

審查委員服務學校: \_\_\_\_\_ 審查委員服務系所/單位: \_\_\_\_\_

審查委員姓名: \_\_\_\_\_ 審查委員職級: \_\_\_\_\_

審查委員簽章(電子簽章): \_\_\_\_\_ 審查日期: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_